Verslag Programming

Team: 3

Datum: 2-10-2018

Versie: 1

# Inleiding

In dit document gaan we het hebben over hoe ons team in elkaar zit en hoe de taken verdeelt zijn. Ook wordt er in dit document de globale planning behandelt. En tot slot gaan we het in dit document hebben over het eindresultaat en of we tevreden zijn met het traject.

# Teamgegevens

## Contactgegevens

*Geef hier per teamlid de contactgegevens. Tip: Gebruik een applicatie als Telegram om te communiceren als je niet op de HU bent. Je hebt daar een telefoonnummer voor nodig.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Emailadres (@student.hu.nl)** | **Telefoonnummer** |
| Stefan van Echtelt | [stefan.vanechtelt@student.hu.nl](mailto:stefan.vanechtelt@student.hu.nl) | 06-15593934 |
| Job Stoker | [job.stoker@student.hu.nl](mailto:job.stoker@student.hu.nl) | +316 40930450 |
| Maarten Kuijpers | [maarten.kuijpers@student.hu.nl](mailto:maarten.kuijpers@student.hu.nl) | 06-36480434 |
| Thomas Fermin | [thomas.fermin@student.hu.nl](mailto:thomas.fermin@student.hu.nl) | +316 33160434 |

## Rolverdeling

*Beschrijf hier de rollen die iedereen vervult. Iedereen programmeert aan de applicatie, dus iedereen is teamlid. Echter, het werk van teamleider/analist/tester kost tijd, dus dat wordt enigszins gecompenseerd met de tijd die aan het programmeren wordt besteed.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rol** | **Beschrijving** | **Naam / Namen** |
| Teamleider | Leidt de vergaderingen. Houdt bij wie welke taak doet, en of alles op tijd wordt opgeleverd. | Job Stoker |
| Analist | Analyseert het probleem/ de taak, en maakt vervolgens een globaal overzicht van de applicatieworkflow. | Stefan van Echtelt |
| Tester | Test of de applicatie daadwerkelijk doet wat deze moet doen: Komt het overeen met de opdracht en de applicatieworkflow? | Thomas Fermin |
| Teamlid | Programmeert delen van de applicatie | Maarten Kuijpers |

# Applicatieworkflow

*Beschrijf hier in globale zin wat voor taken/activiteiten in het systeem er te onderscheiden zijn in de opdracht / het probleem. Laat zien hoe deze taken elkaar opvolgen. Doe dit bijvoorbeeld in een flowdiagram of in een workflow. Zoek op Google voor voorbeelden van workflows. Zorg voor een logisch, leesbaar verhaal. Dus plaats hier niet alleen diagrammen en/of plaatjes, maar geef begeleidende tekst, en toelichting waar nodig om de lezer tegemoet te komen.*

# Planning en taakverdeling

*Geef hier aan wat de taken per teamlid zijn, en of ze al voldaan zijn.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teamlid** | **Taak** | **Geschatte uren** | **Deadline** | **Voldaan?** | **Reële uren** |
| 1 |  |  |  | ja/nee |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Zelfreflectie

*Ieder teamlid beschrijft hier zijn/haar eigen reflectie volgens de STARR-methode, en geeft op deze manier aan wat er goed ging, en wat er beter kan. Kijk voor meer info op* [*http://www.minorondernemen.nl/wp-content/uploads/2014/09/extra\_info\_h3\_reflectie\_starr-methode.pdf*](http://www.minorondernemen.nl/wp-content/uploads/2014/09/extra_info_h3_reflectie_starr-methode.pdf)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teamlid** | **Situatie** | **Taak** | **Actie** | **Resultaat** | **Reflectie** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

# Peer feedback

*Beschrijf hier wat er goed ging, en wat voor verbetering vatbaar is. Denk aan communicatie, afspraken nakomen, leiderschap, proactieve houding, omgaan met kritiek, luisteren, voor je mening uitkomen, etc.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teamlid** | **Top** | **Tip** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

## Bijdrage aan het project

*Ieder teamlid geeft voor ieder teamlid (anoniem) een waardering van diens bijdrage. Je mag hiervoor in totaal 10 punten verdelen onder je teamgenoten.* ***Je geeft jezelf dus geen cijfer.*** *Ga er bij de puntenverdeling vanuit dat 0 staat voor “niets bijgedragen”, 10 staat voor “alles bijgedragen”. Zie een voorbeeld in de tabel hieronder voor teamlid 2. Een cijfer 0 betekent hier dat deze persoon bijvoorbeeld niet aanwezig is geweest, of niets heeft bijgedragen.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teamlid** | **Bijdrage (totaal:10)** | **Bijdrage (totaal:10)** | **Bijdrage (totaal:10)** | **Bijdrage (totaal:10)** | **Bijdrage (totaal:10)** |
| 1 |  | 3 |  |  |  |
| 2 |  | X |  |  |  |
| 3 |  | 4 |  |  |  |
| 4 |  | 0 |  |  |  |
| 5 |  | 3 |  |  |  |

*Om de anonimiteit te waarborgen, kunnen teamleden briefjes met hun waardering per teamlid in een zak stoppen. Of wijs iemand (teamleider) aan die de waarderingen (quasi-anoniem) verzamelt.*

# Slotwoord

*Trek hier eventuele conclusies over het (voorlopige) verloop van het project, doe aanbevelingen en sluit het verslag netjes af.*

# Bijlage 1: Teamovereenkomst

*Plaats hier de teamovereenkomst*